

# RUBROS PRESUPUESTARIOS FRP-AD (punto 2.7.)

HOJA PROTEGIDA

Honorarios docentes	\$
Material didáctico	\$
Insumos	\$
Movilidad y Viáticos docentes	\$
Pasajes	\$
<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>\$</b>

IMPRIMIR ESTA HOJA UNA VEZ FINALIZADA LA CARGA DE  
LOS FORMULARIOS PEQ/PIN/PAF

**Presupuesto de Acciones Formativas (INCLUYE IVA)**

# PAF-AD

Nº de curso o réplica	Nombre de la acción formativa	Cantidad de participantes	Duración en Horas	Viáticos y movilidad	Pasajes	Honorarios instructores	Material didáctico	Insumos	Monto total	CUIT capacitador
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
									\$	
<b>MONTO TOTAL SOLICITADO</b>					\$	\$	\$	\$	\$	\$
									\$	

- (1) Enumerar cursos y réplicas en forma individual
- (2) Nombre de la Acción Formativa, si se trata de réplicas repetir el título tantas veces como réplicas solicite y un máximo de tres réplicas por acción formativa.
- (3) Ingresar el número de participantes por acción formativa, deberá coincidir con la propuesta del FAF
- (4) Ingresar la cantidad de horas reloj de la acción formativa, según el total de horas propuestas en el FAF
- (5) Los viáticos y movilidad son los montos necesarios para el alojamiento y traslado local.
- (6) Solo se aceptarán los pasajes de larga distancia, con su correspondiente factura y tiket del transporte.
- (7) El honorario docente debe corresponderse con lo solicitado y descrito en el FAF.
- (8) El material didáctico debe corresponderse con lo solicitado y descrito en el FAF.
- (9) Los insumos o descartables deben corresponderse con lo solicitado y descrito en el FAF.
- (10) El monto final de la Acción Formativa será la suma de las columnas 5, 6, 7, 8 y 9.
- (11) El numero de CUIT del capacitador, en caso de haberlo seleccionado.

En los casos que se solicita financiamiento para honorarios:  
 Se deja constancia que para dicha acción formativa ni los docentes ni el Establecimiento Educativo reciben ningún otro tipo de subvención y/o financiamiento público o privado.  
 Los gastos solicitados para los ítems 5 y 6 deberán ser calculados en función de las acciones formativas y sus réplicas (duración, periodicidad y razonabilidad de los recursos)

\_\_\_\_\_  
 Firma del director (escuela pública),  
 representante legal o apoderado